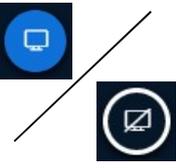
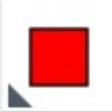
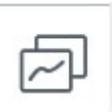
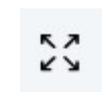


SYMBOLE IN BIGBLUEBUTTON UND IHRE BEDEUTUNG

Audio- und Videoverbindung	
	<p>Mikrophon-Symbol bei der Einwahl</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie es bei der Einwahl aus, um sprechen und zuhören zu können
	<p>Mikrophon-Symbol während der Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blaues Symbol: Ihr Mikrofon ist eingeschaltet ➤ Durchgestrichenes Symbol: Sie sind stummgeschaltet
	<p>Kopfhörer-Symbol bei der Einwahl</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie es bei der Einwahl aus, können Sie ausschließlich zuhören, nicht sprechen
	<p>Kopfhörer-Symbol während der Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sie sind mit Ihren Kopfhörern verbunden und können ausschließlich zuhören (mit dem weißen Pfeil können Sie das Ausgabegerät wechseln)
	<p>Lautsprecher-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blaues Symbol: Sie sind mit Ihrem Mikrofon verbunden (mit dem weißen Pfeil können Sie das Ein-/Ausgabegerät wechseln) ➤ Durchgestrichenes Symbol: Es besteht keine Audioverbindung
	<p>Kamera-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blaues Symbol: Die Kameraverbindung ist aktiv (mit dem weißen Pfeil öffnen Sie die erweiterten Kameraeinstellungen) ➤ Durchgestrichenes Symbol: Die Kameraverbindung ist deaktiviert
	<p>Bildschirm-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blaues Symbol (Präsentator*innen): Sie teilen den Bildschirminhalt <ul style="list-style-type: none"> ○ Moderator*innen und Teilnehmer*innen sehen ebenso ein blaues Bildschirm-Symbol bei geteiltem Bildschirm. Mit diesem kann die Präsentation minimiert werden ➤ Durchgestrichenes Symbol: Sie teilen Ihren Bildschirminhalt nicht

Rollen und Rechte	
	<p>Präsentator*in</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gekennzeichnet durch ein viereckiges Symbol und einen Bildschirm an der linken, oberen Ecke ➤ Besitzt die höchsten Rechte und kann u.a. Umfragen starten, Gruppenräume erstellen, seinen Bildschirm freigeben und Inhalte hochladen ➤ Kann andere Moderator*innen zu Präsentator*innen benennen, Moderator*innen zu Teilnehmer*innen zurückstufen und Teilnehmer*innen aus der Sitzung entfernen
	<p>Moderator*in</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gekennzeichnet durch ein viereckiges Symbol ➤ Kann Teilnehmer*innen verwalten, bspw. alle stummschalten und Teilnehmerrechte einschränken sowie Gruppenräume erstellen ➤ Kann sich selbst über den Aktions-Knopf zum/zur Präsentator*in ernennen
	<p>Teilnehmer*in</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gekennzeichnet durch ein rundes Symbol ➤ Können ausschließlich ihre eigenen Aktivitäten steuern, bspw. sich stummschalten oder den eigenen Status setzen
Teilnehmer- und Raumorganisation	
	<p>Teilnehmer*innen verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hier können Teilnehmer*innen u.a. stummgeschaltet und deren Rechte verwaltet werden ➤ Unter diesem Symbol können Sie Gruppenräume erstellen ➤ Nur für Präsentator*innen und Moderator*innen verfügbar
	<p>Aktions-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Präsentator*innen können hier Umfragen starten, Dokumente hochladen, zufällig Teilnehmer*innen auswählen und externe Videos zeigen ➤ Moderator*innen können über diesen Knopf zu Präsentator*innen werden
	<p>Aufzeichnungs-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ist das Symbol weiß, wird die Sitzung nicht aufgezeichnet ➤ Präsentator*innen und Moderator*innen können mit Klick auf das Symbol die Sitzung aufzeichnen
	<p>Aktive Aufzeichnung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ist das Symbol rot, wird die Sitzung aufgezeichnet ➤ Aufzeichnung wird auf Organisatoren-Startseite, nach Anmeldung in BigBlueButton, für den jeweiligen Raum bereitgestellt ➤ Präsentator*innen und Moderator*innen können mit Klick auf das Symbol die Aufzeichnung stoppen
	<p>Optionen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick auf dieses Symbol können Sie die Konferenz verlassen ➤ Präsentator*innen und Moderator*innen können die Konferenz über dieses Symbol für alle beenden

Whiteboard	
	<p>Werkzeug-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick öffnen Sie die verfügbare Werkzeugpalette für das Whiteboard, bspw. Stift, Textfeld und verschiedene Formen
	<p>Handballenerkennung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit diesem Symbol können Sie die Benutzung von Touchpads, bspw. für Tablets, freischalten
	<p>Rückgängig machen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick auf dieses Symbol, können Sie die letzte Aktion unwiderruflich rückgängig machen
	<p>Mülleimer-Symbol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Löschen Sie alle angebrachten Anmerkungen unwiderruflich
	<p>Strichstärke</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie die Strichstärke des jeweiligen Werkzeuges aus ➤ Wenn Sie als Werkzeug "Text" ausgewählt haben, können Sie hier die Schriftgröße bestimmen
	<p>Farbauswahl</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie die Farbe aus, welche das Werkzeug, also Form, Schrift oder Stift, haben soll
	<p>Whiteboard für alle freischalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick auf dieses Symbol aktivieren Sie das Whiteboard für alle Teilnehmer- und Moderator*innen (Mehrbenutzermodus) ➤ Nur für Präsentator*innen verfügbar
	<p>Mehrbenutzermodus</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das Whiteboard ist für alle zur Interaktion freigeschalten ➤ Nur für Präsentator*innen verfügbar
	<p>Vollbildmodus</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das Whiteboard/Präsentation wird im Vollbildmodus angezeigt
	<p>Vollbildmodus beenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick auf dieses Symbol beenden Sie den Vollbildmodus

	<p>Zwischen den Folien wechseln</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mit Klick auf die Pfeiltasten wechseln Sie zwischen den Folien ➤ Nur für Präsentator*innen verfügbar
	<p>Folien auswählen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie ein als Präsentator*in eine beliebige Folie aus, indem Sie auf den Pfeil klicken.